

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Управляющего совета

МБОУ гимназии № 12

*Е. А. Слугина*  
Е. А. Слугина



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ гимназии № 12

Т. С. Шиндер

приказ № 158 от 28.08.2018

## **Положение о внутришкольном контроле**

### **в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии № 12 имени Героев-пионеров города Каменск-Шахтинского**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии № 12 имени Героев-пионеров города Каменск-Шахтинского (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 12 имени Героев-пионеров города Каменск-Шахтинского (далее – Гимназия).

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (ВШК) в Гимназии.

1.3. ВШК – процесс получения и переработки информации о ходе и результатах образовательной деятельности с целью принятия на этой основе управленческого решения.

1.4. ВШК может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

ВШК в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

ВШК в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

ВШК в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

ВШК в виде административной работы осуществляется директором Гимназии или его заместителями по учебной и воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.5. Положение о ВШК принимается на педагогическом совете, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

## **2. Цель и задачи внутришкольного контроля**

2.1. **Целью** ВШК мониторинга качества образования является обеспечение органов управления Гимназии, экспертов в области образования, осуществляющих общественный характер управления образовательным учреждением, информацией о состоянии и динамике качества образования в Гимназии.

2.2. **Задачами мониторинга качества образования** являются:

- организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования, выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предположений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- проведение сравнительного анализа и анализа факторов, влияющих на динамику качества образования;
- оформление и представление информации о состоянии и динамике качества образования;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

## **3. Содержание контроля**

3.1. Выполнение Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», в части обязательности основного общего образования.

3.2. Использование методического обеспечения в образовательном процессе.

3.3. Реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдение утвержденных учебных графиков.

3.4. Ведение школьной документации (планы, классные журналы, дневники и тетради учащихся, журналы внеурочной деятельности и т.д.)

3.5. Соблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Гимназии.

3.6. Соблюдение порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

3.7. Работа творческих групп, методических объединений, библиотеки.

3.8. Реализация воспитательных программ и их результативность.

3.9. Организация питания и медицинского обслуживания гимназистов.

- 3.10. Охрана труда и здоровья участников образовательного процесса.
- 3.11. Исполнение принятых коллективных решений, нормативных актов.
- 3.12. Контроль за состоянием УМК.
- 3.13. Выполнение требований санитарных правил.

#### **4. Методы контроля**

- 4.1. Анкетирование.
- 4.2. Тестирование.
- 4.3. Социальный опрос.
- 4.4. Мониторинг.
- 4.5. Письменный и устный опросы.
- 4.6. Изучение документации.
- 4.7. Беседа.

#### **5. Виды ВШК (по содержанию)**

5.1. Тематический (глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса, одного направления деятельности в практике работы коллектива, подразделения, группы, одного учителя или классного руководителя).

5.2. Фронтальный или комплексный (всестороннее изучение коллектива, группы или одного учителя по двум или более направлениям деятельности).

#### **6. Формы ВШК**

6.1. Персональный (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля).

6.2. Классно-обобщающий (при тематическом и фронтальном контроле).

6.3. Тематический.

6.4. Предметно-обобщающий (при тематическом контроле и фронтальном контроле).

#### **7. Организация ВШК.**

7.1. Проверка состояния любого из вопросов содержания ВШК состоит из следующих этапов:

- 7.1.1 определение цели проверки;
- 7.1.2 выбор объектов проверки;
- 7.1.3 составление плана проверки;
- 7.1.4 инструктаж участников;
- 7.1.5 выбор форм и методов контроля;
- 7.1.6 вывод, вытекающие оценки;
- 7.1.7 рекомендации или предложения по совершенствованию

образовательного процесса или устранению недостатков;

7.1.8 определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

7.2. Контроль осуществляет директор Гимназии и заместители директора по учебной и воспитательной работе, или созданная для этих целей комиссия. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты, учителя высшей категории.

7.3. Директор издает приказ о сроках и цели предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов и план-задание, которое определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

7.4. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию относящуюся к предмету контроля.

7.5. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля.

В экстренных случаях директор и его заместители по учебной и воспитательной работе могут посещать уроки учителей Гимназии без предварительного предупреждения.

## **8. Основаниями для проведения контроля могут быть:**

- 8.1. Заявление педагогического работника на аттестацию.
- 8.2. Плановый контроль.
- 8.3. Проверка состояния дел для подготовки управленческих решений.
- 8.4. Обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

## **9. Результаты проверки оформляются в виде аналитической справки, в которой указывается:**

- 9.1. Цель контроля.
- 9.2. Сроки.
- 9.3. Состав комиссии.
- 9.4. Какая работа проведена в процессе проверки (посещены уроки, проведены контрольные работы, собеседования, просмотрена школьная документация и т.д.)
- 9.5. Констатация фактов (что выявлено)
- 9.6. Выводы.
- 9.7. Рекомендации и предложения.
- 9.8. Где подведены итоговые проверки (М/О, совещание педагогического

коллектива, педсовет, индивидуально и т.д.)

9.9. Дата и подпись исполнителя.

### **10. Проверяемый педагогический работник имеет право:**

10.1 знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

10.2 знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

10.3 своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;

10.4 обратиться в конфликтную комиссию Гимназии или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

### **11. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:**

11.1 Проводятся заседания педагогического или методического советов, административные совещания с педагогическим составом.

11.2 Результаты проверок учитываются при проведении аттестации педагогических работников.

### **12. Директор Гимназии по результатам контроля принимает решения:**

12.2 об издании соответствующего приказа;

12.2 об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;

12.3 о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;

12.4 о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;

12.5 о поощрении работников;

12.6 иные решения в пределах своей компетенции.

### **13. Персональный контроль.**

13.1. Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

13.2. В ходе персонального контроля комиссия изучает:

- соответствие уровня компетентности работника требованиям к его квалификации, профессионализму и продуктивности;

- уровень знаний основ теории педагогики, психологии и возрастной физиологии;

- соответствие содержания обучения базовому компоненту преподаваемого предмета, современной методике обучения и воспитания;

- умения создавать комфортный микроклимат в образовательном процессе;

- умение использовать в практической деятельности:

- широкий набор методов, приемов и средств обучения;

- элементарные методы и средства педагогической диагностики;

- основные формы дифференциации контингента обучающихся;
- основные методы формирования и развития познавательной и коммуникативной культуры обучающихся;
- уровень овладения учителем педагогическими технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- уровень подготовки учащихся;
- сохранение контингента учащихся.

13.3. При оценке деятельности учителя учитывается:

- 13.3.1. выполнение государственных программ в полном объеме;
- 13.3.2. уровень знаний, умений, навыков учащихся;
- 13.3.3. степень самостоятельности учащихся;
- 13.3.4. дифференцированный и индивидуальный подход к учащимся;
- 13.3.5. совместная деятельность учителя и ученика;
- 13.3.6. наличие положительного эмоционального микроклимата;
- 13.3.7. умение отбирать содержание учебного материала;
- 13.3.8. способность к анализу педагогических ситуаций;
- 13.3.9. умение корректировать свою деятельность, обобщать свой опыт.

13.4. При осуществлении персонального контроля комиссия имеет право:

13.4.1 знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями учителя (тематическим планирование, поурочными планами, классным журналом, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы);

13.4.2 изучить практическую деятельность педагогических работников Гимназии через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий;

13.4.3 анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);

13.4.4 анализировать результаты методической, опытно-экспериментальной работы учителя;

13.4.5 выявлять результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;

13.4.6 организовать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, учителей;

13.4.7 делать выводы и принимать управленческие решения.

#### **14. Классно-обобщающий контроль.**

14.1. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе.

14.2. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о

состоянии учебно-воспитательного процесса в том или ином классе.

- 14.3. В ходе контроля изучается весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе:
  - 14.3.1 деятельность всех учителей;
  - 14.3.2 включение учащихся в познавательную деятельность;
  - 14.3.3 привитие интереса к знаниям;
  - 14.3.4 уровень знаний, умений и навыков учащихся; школьная документация;
  - 14.3.5 стимулирование потребностей в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
  - 14.3.6 сотрудничество учителя и учащихся;
  - 14.3.7 выполнение учебных программ (теоретической и практической части);
  - 14.3.8 владение учителем новыми педагогическими технологиями при организации обучения;
  - 14.3.9 дифференциация и индивидуализация обучения;
  - 14.3.10 работа с родителями и учащимися;
  - 14.3.11 воспитательная работа;
  - 14.3.12 социально-психологический климат в классном коллективе.
- 14.4. Классы для проведения контроля определяются по результатам анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.
- 14.5. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.

## **15. Тематический контроль**

- 15.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности Гимназии.
- 15.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки учащихся, уровня сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы.
- 15.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.
- 15.4. Темы контроля определяются в соответствии с программой развития Гимназии, проблемно-ориентированным анализом работы Гимназии по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.
- 15.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами,

сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы Гимназии.

15.6. В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного воспитателя, классного руководителя, руководителей кружков и секций, учащихся; посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций; анализ школьной и классной документации.

15.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

15.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях методических объединений.

15.9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития учащихся.

15.10. Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом.

## **16. Контроль выполнения ФГОС.**

16.1. Работа по федеральному государственному образовательному стандарту НОО, ООО и СОО требует дополнить перечень традиционных контрольных действий новыми, позволяющими охватить все аспекты деятельности образовательного учреждения в условиях введения ФГОС НОО, ООО и СОО.

16.2. Новым содержанием контрольных действий реализующихся ВШК, являются:

16.2.1 система управления образовательным учреждением:

- оценка уровня (степени) реализации (выполнения) требований ФГОС НОО, ООО и СОО к модели выпускника начальной, основной и средней школы, результатам освоения основной образовательной программы общего образования, моделям социального заказа, планам функционирования и развития Гимназии и др.;
- диагностика (мониторинг) состояния системы управления введением ФГОС НОО, ООО и СОО в Гимназии;
- оценка состояния системы управления с точки зрения соответствия требованиям стандарта, а также на предмет их выполнения (достижения);
- анализ причин выявленных расхождений и поиск путей их преодоления.

16.2.2 работа с кадрами:

- обеспечение (выполнение) требований к уровню профессиональной квалификации, личностным качествам педагогических и иных работников



Гимназии, работающих в условиях введения нового федерального государственного образовательного стандарта и оценка результативности реализации;

-подготовка педагогических работников к новой процедуре аттестации.

16.2.3 работа с контингентом обучающихся:

-диагностика учебных и творческих возможностей обучающихся;

-диагностика и выявление обучающихся, нуждающихся в социально-педагогической поддержке;

- организация коррекционной работы.

16.2.4 финансово-экономическая и хозяйственная деятельность:

- изучение спроса образовательных услуг;

- оценка степени соответствия материально-технического обеспечения и дидактических средств обучения требованиям стандартам и федеральным требованиям к минимальной оснащенности образовательного процесса;

- оценка степени обеспеченности электронными ресурсами, в том числе размещенными в сети Интернет;

- эффективность использования комплекта учебно-лабораторного оборудования с учетом образовательного процесса.